

**ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»**

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

ОДП дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель УМО \_\_\_\_\_ Музаева З.З-А

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_ Бахаева Х.Ш

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП 09» Информационные технологии в профессиональной деятельности/**

**Адаптивные информационные технологии.**

**Специальность: 38.02.06 Финансы**

**базовый уровень**

*(на базе среднего общего образования)*

2023 г.

Рабочая программа дисциплины «ОП 09» Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии.

разработана на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы.**

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Разработчики:

Преподаватель: Турпулханов Ш.Р

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

\_\_\_\_\_ Председатель УМО Музаева З.З-А.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Бахаева Х.Ш

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной  
деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной  
деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансист. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01.	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	Основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04.	Взаимодействовать с коллегами,	Основы проектной деятельности

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05.	Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07.	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ОК 11.	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации
ПК 1.1.	Использовать специальное ПО для использования бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности по проведению мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения
ПК 1.2.	Использовать специальное ПО для оформления платежных документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.	Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	С помощью поисковых систем	Интерфейс правовых

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	узнавать, что необходимо для проведения проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	информационных систем для подбора законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
ПК 1.4.	Использовать интерфейс специального ПО для исчисления расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений	Интерфейс правовых информационных систем для порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
ПК 1.5.	Использовать Excel для проведения расчетов потребностей для осуществления закупок, обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Проведение проверок через ресурсы контролирующих органов для проверки поставщиков (подрядчиков исполнителей) в сфере закупок	Интерфейс правовых информационных систем основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.
ПК 2.1.	Использовать специальное ПО для обучения заполнения платежных поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и	Интерфейс специального ПО для перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов, и сроков их уплаты; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2.	Использовать правовые информационные системы, чтобы ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Использовать специальное ПО для оценки правильности проверки	Интерфейс специального ПО для проведения мониторинга уплаченных

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
	уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 3.1.	Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	Информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
ПК 3.2.	С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования	Видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
ПК 3.3.	С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.	Интерфейс поисковых систем для поиска и подбора критериев эффективности деятельности организации
ПК 3.4.	С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга	Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности
ПК 3.5	Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами	Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
ПК 4.1.	Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий.	Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.
ПК 4.2.	Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.	Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 4.3.	Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации	Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля
ПК 4.4.	Использовать специальное ПО для осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	92
<b>теоретическое обучение.</b>	28
<b>практические занятия.</b>	46
<b>Самостоятельная работа .</b>	18
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	

.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах. Техническое и программное обеспечение ПК	2	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
Раздел 1. Базовые программные продукты.			
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК 03,05,06,09,10
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 1. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.		
	Практическое занятие 2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.		
	Практическое занятие 3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций		
Тема 1.2 Технология создания презентаций	Содержание учебного материала	6	ОК02,06,09,11
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	

	<i>Практическое занятие 1.</i> Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Заметки к слайдам, Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	8	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц Excel.	Содержание учебного материала		ОК 02,04,07,09, 11
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Создание и редактирование таблиц: формул, Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	8	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.		
	<i>Практическое занятие 4.</i> Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.		
Тема 1.4 Технология использования баз данных	Содержание учебного материала		ОК 02,07,09,11
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Формирование запросов выборки.	6	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Расчетные поля. Формы, отчеты.		

Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.			
Тема 2.1 Информационно – правовые системы в профессиональной деятельности финансиста.	Содержание учебного материала	2	ОК02,03,04,08, 09, 11
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.		
	Практическое занятие 2. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проведенной работе.		
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	Содержание учебного материала	4	ОК01-11 ПК1.3-1.5, ПК2.1-.3 ПК3.1-3.5 ПК4.1-4.4
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие 1. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.		
	Практическое занятие 2. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.		
	Практическое занятие 3. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.		
	Практическое занятие 4. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.		
	Практическое занятие 5. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.		

	<i>Практическое занятие 6.</i> Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.		
	<i>Практическое занятие 7.</i> Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.		
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.			
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание учебного материала	2	OK01-11
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Сетевые ресурсы. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций		
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	OK01-11
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	2	
Итоговое занятие в виде дифференцированного зачета			2
Всего			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением, приведённым в п. 6.1.2 примерной программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания

Федеральные законы

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ(ред. от 31.12.2017)"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

## Основная литература

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2016 ОИЦ «Академия».384 с
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности 2015 ОИЦ «Академия»
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2015, ООО «Издательство» КноРус»
4. Мельников В.П. Информационная безопасность 2015 ООО «КноРус»

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
6. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
7. <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений

### 3.2.3. Дополнительные источники.

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации 2015 Академия-Медиа
2. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий 2015 Академия-Медиа

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения</p> <p>Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования</p> <p>Возможностей специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач. Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения</p> <p>Ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами.</p> <p>Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</p>	<p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.</p> <p>Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля</p> <p>Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, обмен электронными документами, работа с личными кабинетами, проведение проверок через ресурсы контролирующих органов</p>		



